

# Agent technique polyvalent

Référence RDVemploipublic.fr: **OF37-2020-06-184029**

mise en ligne le

**15/06/2020**

## Employeur

### **MAIRIE DE TAUXIGNY-SAINT-BAULD**

*Commune, TAUXIGNY, Indre-et-Loire (37)*

## Service

Technique

## Grade(s)

Adjoint technique

Adjoint technique principal de 2e classe

Adjoint technique principal de 1e classe

## Famille de métiers

Entretien et services généraux

## Missions

Sous la responsabilité de Monsieur le Maire et du Secrétaire de Mairie, vous serez chargé de :

Maintenir en état de fonctionnement les équipements publics et la voirie et y effectuer des travaux d'entretien et de petite manutention

Nettoyer les équipements urbains tels les bancs publics, les abribus, les trottoirs et les murs graffités,

Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie),

Effectuer le salage des routes et déneigement,

Effectuer l'entretien des voies communales : empierrer les chemins, débroussailler, changer les grilles d'évacuation d'eau, nettoyer les fossés, entretenir les revers d'eau, fauchage,

Effectuer les interventions de 1er ordre sur les bâtiments : Faire fonctionner les chaufferies bois et gaz.

Assurer la relation avec les entreprises intervenant sur la commune,

Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés

Effectuer l'entretien courant, tenir le suivi du matériel et des véhicules à disposition, nettoyer les véhicules,

Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits,

Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation de produits dangereux,

Détecter les dysfonctionnements des équipements et évaluer les risques d'accidents,

Surveillance et entretien du matériel stocké,

Rangement rationnel des objets à déplacer.

Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les espaces publics

Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets,

Désherber, maintenir en état de propreté et entretenir les voies urbaines, les espaces publics et les espaces verts de la collectivité.

Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (animaux morts, arbres...),

Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence.

Participer à la préparation d'événements et de manifestations diverses

Nettoyer des locaux et abords, installer et démonter des barrières et du matériel, installer des containers et effectuer le tri des déchets, installer les illuminations de Noël,

Signaler les dysfonctionnements éventuels,

Etat des lieux de locaux spécifiques (terrains et vestiaires de foot, bicross, aire de jeux, salle des fêtes et foyer socioculturel).

Tenir le rôle d'assistant de prévention

Missions ponctuelles

Surveiller les enfants pendant la pause méridienne, porter le courrier.

Evolution possible : Coordonnateur technique pour le service technique de la commune

Coordonner le travail des agents techniques communaux et faire le lien avec les élus.

## Profil du candidat

### SAVOIRS

Connaître l'environnement de la collectivité,  
Connaître les règles d'entretien bâtiment et voirie,  
Connaître les techniques de signalisation,  
Connaître les différents types de fonctionnement des outillages et matériels mis à disposition et les équipements de protection associés,  
Connaître les techniques de taille, d'élagage et d'abattage d'arbres,  
Connaître les notions de %, de dosage, de proportion,  
Connaître les gestes et postures de la manutention manuelle,  
Connaître les consignes de sécurité,  
Connaître les règles spécifiques d'entretien de certains locaux et matériaux,  
Connaître les consignes à appliquer en cas d'urgence et les gestes de premiers secours,  
Connaître la prévention et la gestion du risque.

### SAVOIR-FAIRE

Savoir appliquer les techniques de base d'électricité, de mécanique, plomberie, menuiserie, maçonnerie.  
Savoir appliquer les techniques et pratiques d'entretien de la voirie et des espaces verts  
Comprendre une notice d'entretien, un plan, une consigne,  
Savoir appliquer les règles de sécurité portant sur les activités, les matériels et les produits,  
Savoir appliquer les techniques de maintenance et d'entretien du matériel,  
Savoir consulter un fournisseur, préparer des commandes d'achats, négocier avec les fournisseurs dans l'intérêt de la collectivité, et réceptionner les marchandises ou les services achetés, après en avoir avisé la hiérarchie.  
Savoir gérer un stock,  
Mettre en œuvre des techniques de protection des personnes, d'hygiène au travail, d'ergonomie,  
Mettre en place et réaliser des visites de prévention.

### SAVOIR-ETRE

Avoir le sens de l'écoute de l'observation,  
Etre rigoureux et disponible,  
Etre dynamique, réactif et polyvalent,  
Savoir organiser son temps,  
Avoir le sens du service public,  
Avoir une bonne résistance physique,  
Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable,  
Etre autonome au quotidien dans l'organisation du travail mais savoir se référer à l'autorité.

### HABILITATIONS & AUTORISATIONS (déjà détenues ou à acquérir)

Permis C – Poids lourds  
Habilitation électrique BS  
Certificat aptitude conduite en sécurité  
FIMO

Rémunération statutaire - Régime Indemnitare - CNAS - Prévoyance maintien de salaire et participation garantie protection sociale avec mutuelle labellisée

## Poste à pourvoir le

01/09/2020

## Type d'emploi

Emploi Permanent

## Temps de travail

Temps complet

**i** Les candidatures doivent être déposées (indiquer le nom de la collectivité), avec lettre de motivation, CV avec photo, copie des diplômes, copie de dernier arrêté de position administrative et des 3 dernières fiches d'évaluation pour les fonctionnaires, avant le 30 juin 2020, auprès de :  
Monsieur le Président du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire  
Service Conseil en Recrutement  
25 rue du Rempart - CS 14135  
37041 TOURS CEDEX 1